**Formulaire de demande**

***Concours de subventions de fonctionnement :***

***Effets du syndrome post-COVID-19 sur la santé respiratoire***

**Pour demander un financement**

La demande de financement comporte deux étapes.

1. **Inscription**

Le/la candidat-e doit s’inscrire en remplissant et en téléversant le formulaire d’inscription en ligne, accompagné d’un abrégé d’une page maximum de la proposition de recherche, via <https://form.simplesurvey.com/f/l/long-covid-2021-registration> au plus tard le **16 décembre 2021 à 15 h 30 (H.E.)**. Le/la candidat-e doit fournir les noms de tou-te-s les chercheur(-euse)s et collaborateur(-trice)s, le titre du projet de recherche, des mots clés, l’abrégé et la liste de trois (3) examinateur(-trice)s suggéré-es.

* + Abrégé : Une page (8 ½" x 11"), interligne simple, police de caractères Times New Roman 12 points ou Arial 11 points. Aucune disposition à espace condensé. Marges de 2 cm sur les quatre côtés de la page.

L’Association pulmonaire du Canada confirmera par courriel la réception de l’inscription.

1. **Dépôt de la demande**

Le/la candidat-e doit déposer sa demande en remplissant et en téléversant le formulaire de demande en format PDF, accompagné de toute la documentation requise, via <https://form.simplesurvey.com/f/l/long-covid-2021-application> au plus tard le **13 janvier 2022 à 15 h 30 (H.E.)**. Le dépôt de la demande en ligne requiert des informations semblables à celles figurant sur le formulaire d’inscription en ligne.

L’Association pulmonaire du Canada confirmera par courriel la réception de la demande.

*Les demandes reçues de candidat-es qui ont omis de s’inscrire ne seront pas acceptées.*

* **L’Association pulmonaire du Canada se réserve le droit de retirer du concours les demandes tardives ou incomplètes, celles qui ne respectent pas les spécifications de mise en forme ou celles qui dépassent le nombre de pages autorisé.**

L’Association pulmonaire du Canada n’assume aucune responsabilité quant au suivi auprès des candidat-es qui soumettent des demandes incomplètes. **La responsabilité de s’assurer que la demande est complète, y compris toutes les signatures requises, incombe à chaque candidat-e**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Renseignements relatifs à la demande | | | | | | | | | | |
| **Chercheur(-euse) principal-e désigné-e** | | | **Prénom** | | | | | | **Nom** | |
|  | | | | | |  | |
| **Adresse postale** | | |  | | | | | | | |
| **Téléphone (travail)** | | |  | | | | | Courriel |  | |
| **Nomination actuelle**  **(Titre, département, établissement)** | | |  | | | | | | | |
| **Le ou la chercheur(-euse) principal-e désigné-e est-il/elle en début ou milieu de carrière de recherche, entre zéro et 15 ans après sa première nomination de recherche indépendante dans un établissement canadien, au moment de la date d’échéance pour le dépôt de la demande?** | | | | | | | Oui  Non | | **Si oui, à quelle date remonte sa première nomination de recherche indépendante? (jj/mm/aaaa)** | |
|  | |
| **Cochercheur(-euse) principal-e/Cocandidat-e principal-e** | | | **Prénom** | | | | | | **Nom** | |
|  | | | | | |  | |
| **Adresse postale** | | |  | | | | | | | |
| **Téléphone (travail)** | | |  | | | | | Courriel |  | |
| **Nomination actuelle**  **(Titre, département, établissement)** | | |  | | | | | | | |
| **Nom(s) et établissement(s) du/de la/des cochercheur(-euse)-s** | | |  | | | | | | | |
| **Nomination universitaire, département et établissement (avec adresse) où la recherche sera effectuée** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Titre de la proposition de recherche** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Inscrivez cinq (5) mots clés pertinents à la proposition de recherche** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Instituts de recherche en santé du Canada : quatre piliers**  Estimez quelle proportion de la proposition de recherche et du budget proposé pour le projet relève de chacun des quatre thèmes de recherche en santé. | | | | | | | | | | |
| Recherche biomédicale : | | | % | | Recherche clinique | | | | | % |
| Systèmes/services de santé : | | | % | | Facteurs socioculturels et environnementaux/santé des populations : | | | | | % |
| **D’autres demandes de financement ont-elles été déposées, ou le seront-elles, pour cette proposition de recherche?** | | | | | | | | | | |
| Oui | Non | **Si oui, indiquez les agences et les types de subventions** | | | |  | | | | |
| 2. Détails du paiement (agent-e d’administration/des finances qui gérera les fonds) | | | | | | | | | | |
| **Agent-e des finances** | | | |  | | | | | | |
| **Adresse postale (à laquelle les fonds devraient être envoyés)** | | | |  | | | | | | |
| **Chèque à l’ordre de**  **(Établissement)** | | | |  | | | | | | |

|  |
| --- |
| **3. Sommaire vulgarisé structuré** |
| **Vous pouvez supprimer ces instructions pour utiliser la page entière.**  L’Association pulmonaire du Canada accorde une grande importance au fait que les recherches qu’elle finance soient pertinentes à sa mission :  *L’Association pulmonaire du Canada a pour mission de mener des initiatives nationales et internationales en santé pulmonaire, de prévenir les maladies pulmonaires, d’aider les gens affectés à gérer leur maladie et de promouvoir la santé pulmonaire.*  Utilisez le modèle ci-dessous pour fournir un sommaire vulgarisé de la proposition de recherche dans un langage non scientifique et commun, à un niveau de lecture ne dépassant pas la 4eannée du secondaire (ou 10eannée). Utilisez des analogies, des simplifications et des généralisations plutôt que des termes scientifiques et techniques. Ce sommaire aidera l’Association pulmonaire du Canada à communiquer avec le public et les donateurs au sujet de la recherche qu’elle soutient.   * Maximum d’une (1) page. * Interligne simple, police de caractères Times New Roman 12 points ou Arial 11 points, marges de 2 cm, aucune disposition à espace condensé.   **Les demandes qui ne fournissent pas de réponses à certaines sections seront considérées comme incomplètes. L’Association pulmonaire du Canada se réserve le droit de retirer du concours les demandes incomplètes.** |

1. Énoncé du problème ou de la question de santé
2. Objectif de la recherche proposée
3. Description de la démarche pour réaliser la recherche proposée
4. Description des aspects uniques et/ou novateurs de la recherche proposée
5. Description de la pertinence de la recherche proposée pour la mission de l’Association pulmonaire (c.-à-d., comment les résultats amélioreront-ils la santé pulmonaire des Canadien-nes?)

|  |
| --- |
| 4. Proposition de subvention |
| **Vous pouvez supprimer ces instructions pour utiliser la page entière.**  La proposition devrait porter sur les hypothèses à tester, le contexte, l’approche et le plan d’application des connaissances, y compris comment les résultats seront utilisés, comment ils seront disséminés et les futures demandes de subventions externes. Elle devrait décrire les connaissances à ce jour, les méthodes à utiliser (les méthodes qui sont cruciales à la proposition, et non leurs détails techniques), les résultats et les conclusions attendus, les problèmes possibles et les références pertinentes. Elle devrait également décrire l’impact du projet sur la recherche en matière de syndrome post-COVID-19.   * Maximum de trois (3) pages, excluant le contenu additionnel comme les références, tableaux, graphiques, schémas, photographies, etc. * Maximum de deux (2) pages pour le contenu additionnel comme les références, tableaux, graphiques, schémas, photographies, etc. * Interligne simple, police de caractères Times New Roman 12 points ou Arial 11 points, marges de 2 cm, aucune disposition à espace condensé. * La réduction de taille par photo n’est pas acceptée, sauf pour les schémas.   **L’Association pulmonaire du Canada peut refuser d’envoyer du matériel excédentaire aux pair-es examinateur(-trice)s ou retirer du concours les demandes qui ne respectent pas les restrictions susmentionnées.** |

|  |
| --- |
| 4 b. Autres considérations |
| **Vous pouvez supprimer ces instructions pour utiliser la page entière.**  Les candidat-es doivent joindre à leur proposition un document supplémentaire d’une (1) page décrivant brièvement comment ils/elles comptent répondre aux points suivants (le cas échéant) :   * **Équité, diversité et inclusion (ÉDI) :** La COVID-19 a affecté de manière disproportionnée les communautés racisées. Les candidat-es devraient décrire comment les enjeux d’ÉDI seront intégrés dans la collecte d’échantillons/le recrutement de patient-es, les analyses et l’interprétation des résultats. * **Analyse selon le sexe et le genre (ASG) :** Les candidat-es devraient décrire comment le sexe et le genre seront intégrés dans la collecte d’échantillons/le recrutement de patient-es, les analyses et l’interprétation des résultats. * **Recherche sur la santé des Autochtones (RSA) :** Puisque la COVID-19 a touché de manière disproportionnée les Autochtones et leurs communautés, les chercheur(-euse)s devraient, lorsque cela est pertinent, décrire comment le statut d’Autochtone sera recueilli à partir des échantillons/patient-es, le rôle de ce statut dans les analyses et l’implication de la communauté autochtone dans l’interprétation des résultats. * **Personnes ayant une expérience vécue (PAEV) :** L’expérience des patient-es et des PAEV est un élément important à prendre en compte dans la recherche sur les affections liées à la COVID longue. Les candidat-es devraient décrire comment les PAEV seront impliquées dans le projet et quel(s) rôle(s) elles joueront dans les efforts de mobilisation des connaissances.   Les candidat-es sont également tenu-es de suivre l’un des [modules de formation sur l’analyse selon le sexe et le genre](https://www.cihr-irsc-igh-isfh.ca/?lang=fr), qui sont accessibles en ligne sur le site de l’Institut de la santé des femmes et des hommes des IRSC, et de soumettre un certificat d’achèvement avant la date limite pour le dépôt des demandes. |

|  |
| --- |
| 5. Rôles et responsabilités |
| Décrivez les rôles et responsabilités du/de la chercheur(-euse) principal-e, du/de la cochercheur(-euse) principal-e et du/de la/des cochercheur(-euse)-s, le cas échéant, et indiquez le temps alloué à chacun-e. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6. Lettres de collaboration et d’appui** | | | |
| **Collaboration :** Incluez une déclaration d’accord signée par chaque collaborateur(-trice) qui apportera une contribution importante à la recherche, mais qui ne figure pas dans la liste des cochercheur(-euse)s.  **Appui :** Ne pas joindre de lettres d’appui général à la proposition de recherche.  Indiquez ci-dessous les noms des personnes ayant fourni des lettres de collaboration et d’appui. | | | |
|  | **Lettre 1** | **Lettre 2** | **Lettre 3** |
| Nom |  |  |  |
| Poste/Titre |  |  |  |
| Établissement |  |  |  |
| Appui ou collaboration? |  |  |  |

|  |
| --- |
| 7. Chevauchement : scientifique, méthodologique et budgétaire |
| Pour le/la chercheur(-euse) principal-e, le/la cochercheur(-euse) principal-e et les cochercheur(-euse)s, le cas échéant, indiquez le financement en cours et en attente ainsi que les demandes en préparation et, pour chaque élément, précisez :    1. Le chevauchement scientifique avec la demande actuelle (pourcentage)  2. Le chevauchement méthodologique avec la demande actuelle (pourcentage)  3. Le chevauchement budgétaire avec la demande actuelle (indiquez des montants en dollars plutôt que le pourcentage de chevauchement)   * Pour le chevauchement budgétaire, fournissez une brève explication de toute contribution financière (c.-à-d. autre qu’en nature) venant d’autres sources, le cas échéant. Si l’un-e des chercheur(-euse)s de la proposition de recherche détient un soutien financier (autre qu’en nature) d’autres sources pour le même projet ou s’il/elle demande d’autres financements, la demande doit décrire le degré de chevauchement avec la demande actuelle. Cela inclut les bourses financées ou demandées, de toutes les sources. On devrait indiquer si la proposition fait actuellement l’objet d’un financement, d’une demande ou d’un renouvellement. Toutes les sources de financement doivent être divulguées. La priorité sera accordée aux propositions de recherche scientifiquement excellentes qui ne sont pas actuellement financées par d’autres sources.   Toutes les sources de financement doivent être divulguées. Utilisez des pages supplémentaires au besoin. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8. Considérations éthiques et de sécurité/Approbation éthique | | |
| L’assurance est donnée que toute expérience avec des sujets humains sera acceptable du point de vue éthique pour l’établissement et sera conforme à l’« Énoncé de politique des trois conseils : Éthique de la recherche avec des êtres humains ». Dans le cas d’expériences sur des animaux de laboratoire, les principes directeurs énoncés par le Conseil canadien de protection des animaux seront respectés et la recherche proposée ne sera pas entreprise tant qu’elle n’aura pas été jugée conforme aux exigences relatives aux risques biologiques et chimiques énoncées dans les « Lignes directrices en matière de biosécurité en laboratoire » de l’Agence de la santé publique du Canada. En outre, toute recherche portant sur des cellules souches pluripotentes humaines doit être conforme aux « Lignes directrices des IRSC en matière de recherche sur les cellules souches pluripotentes humaines ». L’établissement doit aviser l’Association pulmonaire du Canada et l’IRSC-ISCR si cette approbation n’est pas obtenue. | | |
| **Cette recherche implique-t-elle :** | | |
| Des animaux | Formulaire inclus | Formulaire à transmettre |
| Des sujets humains | Formulaire inclus | Formulaire à transmettre |
| Des cellules souches pluripotentes humaines | Formulaire inclus | Formulaire à transmettre |
| Sans objet |  |  |
| 9. Signatures de l’établissement | | |
| Toutes les signatures doivent être présentes pour que la demande soit considérée comme complète.  En signant ci-dessous, l’établissement où la recherche proposée sera effectuée indemnise l’Association pulmonaire et la dégage de toute responsabilité en cas d’actions, de réclamations, de poursuites, de demandes, de responsabilités, de pertes, de dommages, de frais, de coûts ou de dépenses (y compris les frais juridiques) qui pourraient être encourus, imposés ou réclamés à l’Association pulmonaire en raison ou à la suite du financement de la proposition de recherche. | | |

Directeur(-trice) de département Signature Date

Doyen-ne ou directeur(-trice) général-e Signature Date

Nom de l’établissement

|  |
| --- |
| **10. Signatures des candidat-es** |
| * 1. **Chercheur(-euse) principal-e et cochercheur(-euse) principal-e**   En signant ci-dessous, le/la chercheur(-euse) principal-e et le/la cochercheur(-euse) principal-e, le cas échéant, acceptent de se conformer aux considérations éthiques et de sécurité (point 10) et à tous les règlements et politiques régissant la subvention, si elle est accordée. Ces signatures autorisent également l’établissement à fournir à l’Association pulmonaire les renseignements personnels nécessaires à l’application de ces politiques et règlements, et confirment que le/la chercheur(-euse) principal-e et le/la cochercheur(-euse) principal-e ne sont pas actuellement privé-es de la possibilité de déposer une demande à l’Association pulmonaire ou à tout autre organisme de financement de la recherche (p. ex., IRSC, CRSNG, CRSH, organismes de financement provinciaux) pour des raisons de violation des normes d’éthique ou d’intégrité (c.-à-d., inconduite financière ou scientifique).  Les bénéficiaires de la subvention et l’établissement où la recherche proposée sera effectuée indemniseront l’Association pulmonaire et la dégageront de toute responsabilité en cas d’actions, de réclamations, de poursuites, de demandes, de responsabilités, de pertes, de dommages, de frais, de coûts ou de dépenses (y compris les frais juridiques) qui pourraient être encourus, imposés ou réclamés à l’Association pulmonaire en raison ou à la suite du financement de la proposition de recherche. |

Chercheur(-euse) principal-e Signature Date

Cochercheur(-euse) principal-e (le cas échéant) Signature Date

|  |
| --- |
| * 1. **Cochercheur(-euse)-s**   Nommez chaque cochercheur(-euse) de la proposition de recherche. Incluez des pages supplémentaires au besoin.  Par leur signature, le(s)/ la cochercheur(-euse)-s acceptent les politiques et règlements régissant la subvention, si elle est accordée. |
| **Sans objet (pas de cochercheur(-euse)-s)** |

**Cochercheur(-euse) 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Poste/titre |  |
| Établissement |  |
| Département |  |

Signature Date

**Cochercheur(-euse) 2**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Poste/titre |  |
| Établissement |  |
| Département |  |

Signature Date

**Cochercheur(-euse) 3**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Poste/titre |  |
| Établissement |  |
| Département |  |

Signature Date

|  |
| --- |
| 11. Reconnaissance d’admissibilité |
| Critères d’admissibilité :   * 1. Le ou la chercheur(-euse) principal-e désigné-e (CPD) doit être en [début](https://cihr-irsc.gc.ca/f/34190.html#c11) ou [milieu](https://cihr-irsc.gc.ca/f/34190.html#c13) de carrière de recherche, entre zéro et 15 ans après sa première nomination de recherche indépendante dans un établissement canadien, au moment de la date d’échéance pour le dépôt de la demande.   2. La demande doit être pertinente à **au moins un ou plusieurs** des domaines de recherche identifiés, dans la mesure où ils concernent les effets de la COVID longue sur la santé respiratoire. Les demandes jugées non pertinentes seront retirées du concours et ne seront pas prises en compte par le comité d’examen par les pairs.   3. Les études qui ont déjà reçu du financement des IRSC dans le cadre de la [réponse à la COVID-19](https://cihr-irsc.gc.ca/f/52000.html) ne sont pas admissibles.   4. Des installations appropriées doivent être disponibles pour la recherche. Il faut également désigner un établissement par l’intermédiaire duquel les fonds seront administrés et cet établissement doit être autorisé à administrer des fonds des IRSC (voir la liste des établissements autorisés à : <https://cihr-irsc.gc.ca/f/36374.html>).   5. Les candidat-es ne peuvent soumettre qu’**une seule demande** en tant que chercheur(-euse) principal-e ou cochercheur(-euse) principal-e.   6. Au moment de l’inscription et pendant toute la durée de la subvention, le/la chercheur(-euse) principal-e, le/la cochercheur(-euse) principal-e, le(s)/la cochercheur(-euse)-s et collaborateur(-trice)-s ne sont pas admissibles s’ils ou elles détiennent ou ont déjà détenu des fonds, directement ou indirectement, de l’industrie du tabac et/ou du vapotage.   **En tant que chercheur(-euse) principal-e, j’atteste que moi-même, le/la cochercheur(-euse) principal-e, le(s)/la cochercheur(-euse)-s et collaborateur(-trice)-s, le cas échéant, satisfont à tous les critères d’admissibilité susmentionnés.\***  Chercheur(-euse) principal-e Signature Date  *\*Si cette attestation n’est pas fournie, la demande sera considérée comme incomplète et pourrait être refusée.* |

|  |
| --- |
| 12. Conflits d’intérêts |
| Si un-e candidat-e ou tout-e participant-e au projet a des relations actuelles ou antérieures avec l’industrie privée, y compris, mais sans s’y limiter, un soutien financier ou en nature pour la recherche, le/la candidat-e doit justifier dans une pièce jointe d’une (1) page à l’intention des pair-es examinateur(-trice)s comment cette/ces relation(s) existante(s) ou antérieure(s) contribuerai(en)t à la recherche ainsi que tout risque potentiel ou conflit d’intérêts, le cas échéant. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13. Sommaire des fonds demandés | | |
| Pour de plus amples détails sur la façon de remplir correctement cette section, référez-vous aux sections « Justification du budget » et « Utilisation des subventions » des Directives pour les candidat-es. | | |
| **a) Salaires et avantages sociaux**  Conformément à la section sur l’emploi dans le cadre de la subvention des Directives pour les candidat-es, aucun-e chercheur(-euse) figurant dans la présente demande ne peut recevoir de salaire issu de cette subvention.   * ***Remarque : Les candidat-es doivent allouer un minimum de 5 000 $ pour soutenir une bourse d’études de premier cycle pendant la durée de la subvention.*** | | |
| Poste/Type (identifiez tous les membres du personnel) | | Mars 2022 à  mars 2023 |
| 1. **Bourse d’études de premier cycle** |  | **$** |
|  |  |
|  | Salaire | **$** |
| Avantages | **$** |
|  | Salaire | **$** |
| Avantages | **$** |
|  | Salaire | **$** |
| Avantages | **$** |
|  | Salaire | **$** |
| Avantages | **$** |
| **Total** | Salaire | **$** |
| Avantages | **$** |
| * Si nécessaire, inscrivez tout poste supplémentaire sur une autre feuille et incluez-le dans le total. | | |
| **b) Animaux expérimentaux** | | **$** |
| **c) Matériaux et fournitures** | | **$** |
| **d) Autres (précisez)** | | **$** |
| **e) Contrat de service** | | **$** |
| **f) Coût de publication (maximum de 2 000 $)** | | **$** |
| **Total demandé** | | **$** |
| **g) Contribution financière venant d’autres sources (le cas échéant)** | | **$** |

**Justification du budget :** Utilisez des pages supplémentaires, numérotées 13a), 13b), etc., pour expliquer/justifier tous les postes budgétaires énumérés ci-dessus. L’absence de justification appropriée pourrait entraîner des coupes budgétaires susceptibles d’affecter le budget final accordé.

Combien de pages supplémentaires de justification du budget (excluant celle-ci) sont incluses en pièce jointe? **\_\_\_\_\_\_**

### Les coûts indirects ne sont pas autorisés, conformément à la Politique sur les coûts indirects :

*L’Association pulmonaire du Canada ne finance que les coûts directs de la recherche; les sommes qu’elle octroie ne doivent pas être utilisées pour des coûts indirects. Aux fins de la présente politique, on entend par « coûts indirects de la recherche » ceux qui ne peuvent être associés directement à un programme de recherche ou à une subvention de fonctionnement en particulier, y compris les coûts liés au fonctionnement ordinaire et à l’entretien des installations (des laboratoires aux bibliothèques), à la gestion du processus de recherche (de la gestion des subventions à la commercialisation) ainsi qu’à la conformité à la réglementation et à la sécurité (notamment l’éthique, la protection des animaux et l’évaluation environnementale).*

|  |
| --- |
| 14. CV commun |
| Téléversez un exemplaire imprimé ou en PDF du CV commun académique (CVC), tel qu’utilisé par les IRSC, pour le/la chercheur(-euse) principal-e, le/la cochercheur(-euse) principal-e et le(s)/la cochercheur(-euse)-s, le cas échéant.  N’indiquez que les publications des cinq (5) dernières années.  Les CVC PRÉLIMINAIRES ne sont pas acceptables. |
| 15. Examinateur(-trice)s suggéré-es |
| Indiquez les noms et coordonnées de trois (3) examinateur(-trice)s qui pourraient convenir pour cette demande. N’incluez pas de personne avec laquelle le/la chercheur(-euse) principal-e ou le/la cochercheur(-euse) principal-e pourrait avoir un conflit d’intérêts direct – p. ex., le fait d’avoir été supervisé-e par elle, de l’avoir supervisée ou d’avoir collaboré avec elle au cours des cinq (5) dernières années. En outre, les examinateur(-trice)s suggéré-es ne devraient pas relever du même établissement que le/la chercheur(-euse) principal-e et/ou le/la cochercheur(-euse) principal-e. |

**Examinateur(-trice) suggéré-e 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Poste/Titre |  |
| Établissement |  |
| Ville et pays |  |
| Adresse courriel |  |
| Domaine(s) d’expertise |  |

**Examinateur(-trice) suggéré-e 2**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Poste/Titre |  |
| Établissement |  |
| Ville et pays |  |
| Adresse courriel |  |
| Domaine(s) d’expertise |  |

**Examinateur(-trice) suggéré-e 3**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Poste/Titre |  |
| Établissement |  |
| Ville et pays |  |
| Adresse courriel |  |
| Domaine(s) d’expertise |  |